



## Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbąszynku

ogłasza rekrutację na stanowisko **PRACOWNIK SOCJALNY** - zastępstwo  
w Ośrodku Pomocy Społecznej

W/w stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych i nie wymaga przeprowadzenia naboru na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

### I. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbąszynku

ul. Kosieczńska 4, 66-210 Zbąszynek

### II. Określenie stanowiska pracy:

- Nazwa stanowiska pracy: **PRACOWNIK SOCJALNY**
- Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony – zastępstwo pracownika.
- Wymiar etatu: 1 etat
- Przewidywana data zatrudnienia: **wrzesień/październik 2023 r.**
- Przewidywany okres zatrudnienia – ok. 20 miesięcy. Istnieje możliwość dalszego zatrudnienia.

### III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

#### 1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- **pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:**
  - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
  - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,

b) pedagogika specjalna,

c) politologia,

d) polityka społeczna,

e) psychologia,

f) socjologia,

g) nauki o rodzinie;

4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość i umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz inne ustawy i rozporządzenia związane z realizacją zadań pomocy społecznej,
- umiejętność prowadzenia rozmowy z trudnym klientem,
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- samodzielność w działaniu oraz wykazanie własnej inicjatywy,
- kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy, dokładność, rzetelność
- wysoka kultura osobista;
- nieposzlakowana opinia w środowisku lokalnym.

## **IV. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku pracownika socjalnego należy głównie prowadzenie spraw z zakresu pomocy społecznej, w tym min:

- Świadczenie pracy socjalnej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku społecznym.
- Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
- Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych u osób i rodzin ubiegających się o pomoc społeczną lub osób zobowiązanych do alimentacji.

- Zawieranie kontraktów socjalnych.
- Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
2. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
5. oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. opinie, referencje,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko opiekun w ośrodku pomocy społecznej ,

**(stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia).**

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko: **pracownik socjalny** - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016r.str.1)" oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### **VI. Miejsce i termin składania dokumentów: do 20.09.2023 r.**

Oferty należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbąszynku, ul. Kosieczyńska 4, 66-210

Zbąszynek w godz. 7.30-15.30 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej:

[ops@zbaszynek.pl](mailto:ops@zbaszynek.pl).

Informujemy, że złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której osoby wstępnie zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie. Kierownik OPS w Zbąszynku zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, a także prawo do rezygnacji z prowadzenia danego postępowania rekrutacyjnego;

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

Wszelkie informacje o naborze oraz wynikach będą umieszczone za stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbąszynku.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 68 3849 102.**

Realizując zapis art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuję, iż administratorem podanych danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbąszynku z siedzibą 66-210 Zbąszynek, ul. Kosieczyńska 4, e-mail: [ops@zbaszynek.pl](mailto:ops@zbaszynek.pl).

Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922.) w celu prowadzenia procesu naboru. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zbąszynku

*/-/Katarzyna Rucioch*

ZAŁĄCZNIKI:

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY